|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад комбинированного вида № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МАДОУ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Другова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ №29**

**о выплатах стимулирующего характера работникам МАДОУ №1**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и предусматривает условия выплат компенсационного характера и стимулирующего характера работникам МАДОУ №1

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников ДОУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников дошкольных образовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель предоставления стимулирующих выплат – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда работников дошкольного учреждения.

1.6. Стимулирующая часть оплаты труда начисляется педагогическим и непедагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения в пределах выделенного финансирования.

**2. Порядок установления размера премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ**

Стимулирующие выплаты выплачиваются всем работникам дошкольного образовательного учреждения, в том числе совместителям.

Стимулирующие выплаты выплачиваются на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений.

Оценка результативности и эффективности деятельности работников ДОУ осуществляется на основании критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников .

Перечень критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений утверждается с указанием процентного коэффициента каждого критерия и показателя.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется рабочей комиссией дошкольного образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа самоуправления образовательного учреждения, в состав которого в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации учреждения.

Каждый работник дошкольного образовательного учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

После рассмотрения рабочей комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности на осуществление стимулирующих выплат по каждому работнику. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист на осуществление стимулирующих выплат.

В сводном оценочном листе отражается суммарное количество процентов к должностному окладу, набранное каждым работником образовательного учреждения .

Разовые выплаты работникам ДОУ осуществляются при отсутствии больничных листов у работников по итогам работы за год, к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75. 80-летию).

При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам могут предоставляться  иные выплаты:

- единовременная материальная помощь;

- премия по итогам финансового или учебного года

- единовременные выплаты к праздничным дням (Новый год, 23 февраля, 8 марта и так далее).

**3. Иные вопросы осуществления премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда**)

Результаты оценки результативности и эффективности деятельности работников дошкольного образовательного учреждения заносятся в протокол заседания рабочей комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

После получения протокола руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о начислении стимулирующих выплат.

**4.  Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МАДОУ №1**

4.1.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления, критерии | В % к должностному окладу |
|  | Реализация дополнительных проектов (программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты воспитанников, социальные проекты и др.) | |
| 1. Качественная разработка рабочих программ, материалов учебно-методического сопровождения, образовательных и социальных проектов.  2. Результативность реализации дополнительных программ, проектов.  3. Налаживание взаимодействия и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов. |  |
|  | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | |
| 1. Создание и постоянная модернизация системы мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.  2. Качественная разработка диагностических материалов на основе утвержденной диагностической методики  3. Результативное участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях:  - внутри учреждения;  - муниципальных;  - региональных, всероссийских, международных. |  |
|  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | |
| 1. Вовлечение родителей в образовательный процесс, активное привлечение к реализации образовательной программы и образовательных проектов.  2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста  3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности.  5. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций |  |
|  | Участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы | |
| 1. Участие в разработке основной образовательной программы учреждения, рабочих программ по реализации образовательных областей, программ дополнительного образования, программы развития ДОУ, годового плана  2. Качество и полнота реализации основной образовательной программы, программы развития ДОУ, годового плана  3. Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования  4. Осуществление контроля над своевременным повышением квалификации педагогических работников  5. Положительная динамика количества аттестованных педагогов  6. Мотивирование педагогов на использование в воспитательно-образовательном процессе современных образовательных технологий, форм организации образовательного процесса  7. Качественное ведение работы по осуществлению дополнительного образования воспитанников.  8. Участие ДОУ в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение авторских программ дошкольного воспитания  - муниципального уровня  - регионального уровня  - федерального уровня  9. Своевременное и качественное оформление отчетной документации  10. Организация мероприятий по распространению и обобщению педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах):  - внутри учреждения, размещение материалов на официальном сайте ДОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне  11. Распространение и обобщение опыта деятельности старшего воспитателя (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах):  - внутри учреждения, размещение материалов на официальном сайте ДОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне  12. Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства:  - муниципального уровня  - регионального уровня  - федерального уровня  13. Личное участие в профессиональных конкурсах:  - внутри учреждения  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне  14. Публикация материалов из опыта научно-практической деятельности старшего воспитателя в средствах массовой информации  15. Наставничество, методическая помощь молодым специалистам ДОУ  16. Взаимозаменяемость при отсутствии основного работника в процессе реализации основной общеобразовательной программы  17. Участие в деятельности профессиональных общественных организаций, объединений, творческих и рабочих групп. |  |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | |
| 1. Вовлечение родителей в образовательную деятельность по формированию основ здорового образа жизни и сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)  3. Мотивирование педагогов на применение здоровьесберегающих технологий, в том числе при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. |  |
|  | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | |
| 1. Работа общественным инспектором при отделе опеки и попечительства  2. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.  3. Проведение профилактической работы с семьями социального риска.  4. Осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми (за образовательным процессом, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества) и выполнением опекуном своих обязанностей.  5. Предоставление отчётов по требованию соответствующих организаций. |  |
|  | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | |
| 1. Эффективная организация деятельности методического кабинета ДОУ.  2. Организация предметно-развивающей среды в помещениях  дошкольного учреждения, на прогулочных площадках и территории ДОУ в соответствии с возрастными  особенностями, индивидуальными интересами воспитанников и различными видами деятельности  3. Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников образовательного учреждения в форме творческих выставок, выставок продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных).  4. Участие в ремонтных работах в помещениях и на прогулочных площадках ДОУ |  |

4.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности иных педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления, критерии | В % к должностному окладу |
|  | Реализация дополнительных проектов (программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты воспитанников, социальные проекты и др.) | |
| 1. Качественная разработка рабочих программ, материалов учебно-методического сопровождения, образовательных и социальных проектов.  2. Результативность реализации дополнительных программ, проектов.  3. Налаживание взаимодействия и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов. |  |
|  | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | |
| 1. Организация или активное участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.  2. Соблюдение психолого-педагогических, личностно-ориентированных подходов и принципов, нормативно-правовых актов в части проведения исследований, мониторинга индивидуальных достижений.  3. Качественная разработка диагностических материалов на основе утвержденной диагностической методики  4. Результативное участие воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях:  -внутри учреждения;  -муниципальных;  -региональных, всероссийских, международных. |  |
|  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | |
| 1. Вовлечение родителей в образовательный процесс, активное привлечение к реализации образовательной программы и образовательных проектов.  2. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста  3. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности.  4. Работа с семьями воспитанников по погашению задолженности родительской платы за присмотр и уход за детьми  5. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций |  |
|  | Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы | |
| 1. Участие в разработке основной образовательной программы учреждения, рабочих программ по реализации образовательных областей, программ дополнительного образования.  2. Качество и полнота реализации основной образовательной программы.  3. Использование в воспитательно-образовательном процессе современных образовательных технологий  4. Качественное ведение работы по осуществлению дополнительного образования воспитанников.  5. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ дошкольного воспитания  6. Своевременное и качественное оформление документации  7. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах):  - внутри учреждения, размещение материалов на официальном сайте ДОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне  8. Участие в профессиональных конкурсах:  - внутри учреждения  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне  9. Публикация материалов из опыта научно-практической деятельности в средствах массовой информации  10. Наставничество, методическая помощь молодым специалистам ДОУ  11. Взаимозаменяемость при отсутствии основного работника в процессе реализации основной общеобразовательной программы  12. Увеличение интенсивности труда  - в адаптационный период на группах раннего возраста;  - при превышении плановой наполняемости группы;  - при организации образовательного процесса на разновозрастных группах и в летний период.  13. Участие в деятельности профессиональных общественных организаций, объединений, творческих и рабочих групп. |  |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | |
| 1. Стабильно высокие показатели или положительная динамика показателей сохранения здоровья воспитанников по данным мониторинга состояния здоровья воспитанников по основным видам заболеваний.  2. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства  3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность по формированию основ здорового образа жизни и сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  4. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)  5. Применение здоровьесберегающих технологий, в том числе при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. |  |
|  | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | |
| 1. Работа общественным инспектором при отделе опеки и попечительства  2. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.  3. Проведение профилактической работы с семьями социального риска.  4. Осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми (за образовательным процессом, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества) и выполнением опекуном своих обязанностей.  5. Предоставление отчётов по требованию соответствующих организаций. |  |
|  | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | |
| 1. Эффективная организация предметно-развивающей среды в помещениях  дошкольного учреждения, на прогулочных площадках и территории ДОУ в соответствии с возрастными  особенностями, индивидуальными интересами воспитанников и различными видами деятельности  2. Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников образовательного учреждения в форме творческих выставок, выставок продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных).  3. Участие в ремонтных работах в помещениях и на прогулочных площадках ДОУ |  |

**Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии |  |
|  | Нарушение требований к ведению установленной документации |  |
|  | Нарушение требований к режимным моментам |  |
|  | Травматизм воспитанников во время образовательного процесса |  |
|  | Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка |  |
|  | Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность педагогического работника |  |

4.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления, критерии | В % к должностному окладу |
|  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | |
| 1. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности.  2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников на деятельность младшего воспитателя |  |
|  | Участие учебно-вспомогательного персонала в реализации основной общеобразовательной программы | |
| 1. Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения  с детьми  образовательных  мероприятий  2. Наставничество, помощь молодым специалистам ДОУ  3. Взаимозаменяемость при отсутствии основного работника  4. Увеличение интенсивности труда  - в адаптационный период на группах раннего возраста;  - при превышении плановой наполняемости группы.  5. Участие в деятельности профессиональных общественных организаций, объединений, творческих и рабочих групп. |  |
|  | Участие в проведении оздоровительной работы | |
| 1. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе деятельности Учреждения.  2. Участие в проведении мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)  3. Участие в проведении карантинных мероприятий |  |
|  | Развитие элементов образовательной инфраструктуры | |
| 1. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм.  2. Участие в создании предметно-развивающей среды помещений дошкольного учреждения, на прогулочных площадках и территории ДОУ.  3. Помощь педагогическим работникам ДОУ в создании условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок.  4. Участие в ремонтных работах в помещениях и на прогулочных площадках ДОУ |  |

**Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии |  |
|  | Нарушение санитарно-гигиенических требований к содержанию групп |  |
|  | Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка |  |
|  | Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность младшего воспитателя |  |

* 1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности медицинских работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Критерии | В % к должностному окладу |
|  | Организация оздоровительной работы | | |
| 1. Стабильно высокие показатели или положительная динамика показателей сохранения здоровья воспитанников по данным мониторинга 2. Качественное проведение оздоровительных мероприятий 3. Обеспечение контроля за качественным питанием 4. Усиленный контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения 5. Своевременное и качественное оказание первой медицинской помощи 6. Проведение карантинных и профилактических мероприятий 7. Результативное распространение и обобщение опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах):   - внутри учреждения, размещение материалов на официальном сайте ДОУ  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на всероссийском уровне   1. Публикация материалов из опыта научно-практической деятельности в средствах массовой информации 2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.) 3. Качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам формирования основ здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, разъяснения санитарных норм 4. Своевременное и качественное ведение документации 5. Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля за оздоровлением детей 6. Обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей 7. Участие в деятельности профессиональных общественных организаций, объединений, творческих и рабочих групп. | |  |
|  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | |  |
| 1. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников 2. Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у родителей и общественности. 3. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | |  |
| 3. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | |  |
| 1. Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов, изготовление пособий | |  |

**Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда медицинских работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** |  |
|  | Нарушение требований к ведению документации |  |
|  | Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка |  |
|  | Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность медицинского работника |  |

* 1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала

1. Оперативность и качественность выполнения заявок

2. Содержание участка, помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН,

3. Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования

4. Cвоевременное и качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов

5. Взаимозаменяемость при отсутствии основного работника

6. Увеличение интенсивности труда, работа в неблагоприятных погодных условиях